

Raporty.

Raporty są zwykle używane w celu wyświetlania, formatowania i podsumowywania informacji w bazie danych programu Microsoft Access. Można na przykład utworzyć prosty raport z numerami telefonów wszystkich kontaktów lub raport podsumowujący sprzedaż w różnych regionach i okresach. Raport może mieć formę wydruków lub generowania plików pdf.

Podstawowa różnica między formularzem a raportem polega na interaktywności formularza i braku interaktywności raportu. Formularz oferuje możliwość przeglądania i modyfikowania wybranych danych. Raport daje jedynie możliwość prezentowania danych w określonym formacie zoptymalizowanym pod kontem zapisu.

Wybieranie źródła rekordów

Raport składa się z informacji pobieranych z tabel lub zapytań oraz informacji przechowywanych w projekcie raportu, takich jak etykiety, nagłówki i grafika. Tabele lub zapytania zawierające dane są też określane jako źródło rekordów raportu. Jeśli wszystkie pola raportu są przechowywane w jednej tabeli, należy jej użyć jako źródła rekordów raportu. Gdy pola raportu znajdują się w wielu tabelach, należy użyć zapytania lub wielu zapytań jako źródła rekordów. Potrzebne zapytania mogą już istnieć w bazie danych, może także być konieczne utworzenie nowych zapytań specjalnie na potrzeby raportu.

Raporty można oglądać w trzech widokach:

- Widok projekt
- Widok podgląd wydruku
- Widok podgląd układu

Tworzenie raportu

Najlepszym sposobem tworzenia raportów w Accessie jest korzystanie z kreatora raportów. Po wybraniu kreatora określamy z których kolumn tabeli lub kwerendy chcemy sporządzić zestawienie.

Wykonam raport z tabeli filmy, pogrupuję po gatunku i wykonam podsumowanie z ceny wypożyczeń:

Kreator raportów

Jakie pola mają być umieszczone w raporcie?
Możesz wybrać spośród kilku tabel lub kwerend.

Tabele/kwerendy
Tabela: Filmy

Dostępne pola:

IdFilmu	>	Tytuł
ReżyserImie	>>	RokProdukcji
ReżyserNazwisko		Nosnik
IdDystrybutora	<	Czas
Opis	<<	Gatunek
		Dostępny
		CenaWypożyczenia

Anuluj < Wstecz Dalej > Zakończ

Kolejnym krokiem jest opcja grupowania, pogrupuję po gatunku:

Kreator raportów

Czy chcesz dodać jakieś poziomy grupowania?

Tytuł
RokProdukcji
Nosnik
Czas
Dostępny
CenaWypożyczenia

Priorytet

Gatunek

Tytuł, RokProdukcji, Nosnik, Czas, Dostępny, CenaWypożyczenia

Opcje grupowania... Anuluj < Wstecz Dalej > Zakończ

Można wybrać również opcje podsumowania – jakie może wykonać obliczenia dla danych grup (np. suma, średnia, min, max) i wybrać układ raportu.

T51: Autoformatowanie raportów.

Jeśli wygenerowany raport nie spełnia naszych oczekiwań pod względem wyglądu, mogą pojawić się nachodzące dane na siebie, należy w widoku projektu odpowiednio go sformatować.

Podczas tworzenia raportów należy zwracać szczególną uwagę na to, aby był on czytelny, zrozumiały, ale też wystarczająco treściwy. Należy przemyśleć kwestię grupowania, podsumowania i formatowania.

Struktura raportów. Raporty podzielone są na cztery główne części (sekcje):

- Nagłówek/ stopka raportu
- Nagłówek/ stopka strony
- Nagłówek/ stopka sekcji
- Szczegóły- najistotniejsza część raportu – obejmuje właściwą treść raportu.

Rysunek 15. Widok projektu raportu.

Fragment gotowego raportu w widoku wydruku.

Gatunek	Tytuł	RokProdukcji	Nosnik	Czas	CenaWypozyczenia	Dostepny
Biograficzny	AVIATOR	2004	DVD,Bluray	170	6,00 zł	FALSZ
	DZIENNIKI MOTOCYKLOW	2004	DVD,Bluray	126	6,00 zł	FALSZ
	KRÓLOWA	2006	DVD,Bluray	103	6,00 zł	FALSZ
	MARIA ANTONINA	2006	DVD,Bluray	123	6,00 zł	FALSZ
	PIANISTA	2002	DVD,Bluray	150	6,00 zł	FALSZ
	PIĘKNY UMYŚŁ	2001	DVD,Bluray	135	6,00 zł	FALSZ
Suma dla 'Gatunek' = Biograficznv (6 rekordy szczegółowe)						
Suma					36,00 zł	
Standardowy					5,54%	
Dramat	AŻ POLEJE SIĘ KREW	2007	DVD,Bluray	158	8,00 zł	FALSZ
	BABEL	2006	DVD,Bluray	142	6,00 zł	FALSZ

Rysunek 16. Fragment gotowego raportu w widoku wydruku.

Eksport raportu do pliku

Raport możemy eksportować do Excela, zapisać jako plik tekstowy, jako pdf lub wysłać e-mail za pomocą poziomu menu. Możemy również utworzyć z raportu stronę www lub wyeksportować go do pliku rtf.

Filmy

opcje eksportu raportu

RAPORT -FILMY

Gatunek	Tytuł	RokProdukcji	Nosnik	Czas	Cena
Biograficzny	AVIATOR	2004	DVD,Bluray	170	6

Word
Eksportuj wybrany obiekt do formatu RTF

Lista programu SharePoint
Eksportuj wybrany obiekt do programu SharePoint jako listę

Baza danych ODBC
Eksportuj zaznaczony obiekt do bazy danych ODBC, takiej jak baza programu SQL Server

Dokument HTML
Eksportuj zaznaczony obiekt do dokumentu HTML

T52: Obliczenia w raportach.

Obliczenia w raportach wykonuje się na podobnej zasadzie co i obliczenia w formularzach. Można skorzystać z konstruktora wyrażeń lub samemu wpisać odpowiednią formułę wyliczeniową. Należy tylko wiedzieć z jakiego formantu skorzystać i w odpowiedniej sekcji (miejscu) go wstawić.